

Corona-Checkliste für Indoor Veranstaltungen

Stand Oktober 2020



Im Vorfeld

- Über aktuelle Vorgaben informieren (Vor allem Gäste-Zulassungen, Regelungen zur Maskenpflicht, Sperrstunde oder für das Catering können sich rasch ändern)
- Gesundheitscheck bei sich selbst durchführen – im Zweifel zu Hause bleiben und Team informieren

Aufbau

- Lüftung einschalten oder bei Räumen ohne Lüftung CO2-Messgerät aufstellen
- Sessel mit Abstand aufstellen (max. Zulassung beachten)
- Händedesinfektion-Spender zur Kassa und nach den Toiletten aufstellen
- Fenster in den Toiletten kippen oder öffnen
- TeilnehmerInnen-Liste /Vorverkaufsliste ausdrucken (darauf wird die jeweilige Sitznummer eingetragen)
- Sessel mit Nummern markieren und optional (wie im Kino) am eigens angefertigten Sitzplan notieren
- Einbahnwege aufbauen und mit Schilder/Ausdrucke markieren
- „Abstand halten“-Ständer zum Eingang (vor Kassabereich) aufstellen
- Wo möglich Türen offen halten
- Masken oder Visiere für Team verteilen
- Getränke am Servierwagen bereitstellen – Müssen derzeit zum Sitzplatz gebracht werden (Keine Bar!)
- Raucherbereich (v.a. bei Schlechtwetter) vorbereiten (Dichtes Gedränge unter Vordach z.B. mit Leihschirmen verhindern)
- Gesetze Maßnahmen zur Dokumentation abfotografieren

Während der Veranstaltung

- Mundschutz tragen und Einbahnwege beachten (Vorbildwirkung!)
- Regelmäßig Toilettensitze und Türklinken desinfizieren
- Regelmäßig Querlüften wenn keine Lüftung vorhanden

Nach der Veranstaltung

- Lüftung ausschalten / CO2-Messgerät ausstecken
- Gästedaten sicher für 28 Tage aufbewahren – danach vernichten

Im Corona-Verdachtsfall

- Ruhe bewahren und auf Selbstschutz achten
- Verdachtsperson in einen abgesonderten Raum bringen
- Sitznummer und Kontaktdaten (falls noch nicht vorhanden) aufnehmen
- Diese Person soll – wenn möglich - selbstständig die **Gesundheitshotline 1450** anrufen und den Nachhauseweg antreten. Im Notfall Rettung rufen **(144)**
- OKH Corona Beauftragte informieren

Bei Fragen stehen dir die OKH Corona Beauftragten Richard Schachinger (0650/6424052) und Jolanda de Wit (0664/9206711) via speaker@okh.or.at gerne zur Verfügung.